

计算机系疫情防控期教学工作推进报告（4）

二〇二〇年七月计算机系研究生毕业工作流程说明

（一，业，完，作）

号	事	划	人	
	业 会		办	取 场会， 供
	分	前	助	分 同 ， 于 之前主动与 ， 具体 准 及
	交 业 个 人信	—	办	变化， 业 f 个人 号 作
	博 （即 告， ）	前	办	可以 会 告， 告 （ 员 名）于 前发 办， 后 交
	博 不		办	变化， f 个人 号 入 不
	博 反		办	变化， f 号
	博 匿名	交	办	以 件 交 办：（ ） （ 为 “ 名 df”） （ ） 公 （ 名） 回 专 办 以 件 反 同 （

				前 回), 交 书
博 公 (两 位 人, 其中 一位 内 人)	与 名 同			同 人 交 人 , 以及 , 专 前 回 写 名 , 回 专 (名) 交 书
养 划 况	上 - 中	办		变化, () , 养 , 否则不
不		办		变化, f 个人 号 入 不
反		办		变化, f 号
业	-	办		发 况另
	-	办		人 件向 书 交 (以 件): () 位 () 一份以 会 位 , 写 否具 会 件。 书 、 、 主 、 位分 员会主 依 件 , 后各 关人员在 上 。
	-	办		会 举 , 员 、 匿名、即 。 后 员在 决 上 , 位 全 、 像 保

	位	前	办	、 f 入 业 位 ， 交 、 书 ， “ 名 df” 及 名，以及佐 以 件 交到 办
	位	—	办	以
	业	—	办	以 会
	位分 员会	—	办	分 员会 位 不变， 会 举

:

- 1、 , 学办公室, 培养, 62795012 (办公), lixh105@tsinghua.edu.cn (), lixh105 (信号)
- 2、 , 学办公室, 国 , 62773240 (办公), jiaoxue@tsinghua.edu.cn (), vicky1990108 (信号)
- 3、 , 作 , hhdxs2@163.com (), EternalWave (信号)